1. Przejście przez proces rekrutacji wymaga założenia konta na stronie: <u>https://nabordoprzedszkola.pl/</u>

Aby założyć konto należy kliknąć **ZALOGUJ** w prawym, górnym rogu ekranu.



Następnie klikamy UTWÓRZ NOWE KONTO

	Zaloguj
Zaloguj Zaloguj Utwórz nowe konto Ustaw nowe hasło	
Haslo powiązane z kontem użytkownika.	

Wyświetlony zostanie formularz, w którym zostaniemy poproszeni o wprowadzenie danych takich jak:

- adres e-mail (powinien być to **działający** adres, ponieważ zostanie na niego przesłany link, niezbędny do aktywacji/uruchomienia konta)
- **PESEL dziecka** posłuży jako login
- hasło
- imię dziecka
- nazwisko dziecka
- Urząd miasta należy tutaj z rozwijanej listy wybrać Jaworzno

Po wprowadzeniu wszystkich danych i upewnieniu się, że są one wprowadzone prawidłowo klikamy w przycisk **UTWÓRZ NOWE KONTO.**

Zaloguj	Utwórz nowe konto	Ustaw nowe hasło	
Adres e-mail			
Poprawny adres zamówionych wia PESEL	email. Na ten adres będą wy: adomości.	syłane wszystkie emaile z sy	temu. Adres nie będzie publiczny i zostanie użyty wyłącznie do dostarczenia nowego hasła lub
11-cyfrowy nume Hasło	r PESEL dziecka.		
Siła hasła: Potwierdź hasło			
Hasła się pokryw Hasło dla noweg mię dziecke	rają: o konta użytkownika należy w	prowadzić do obydwu pól.	
Nazwisko dziecka			
Jrząd miasta - Wybierz wartość	ć -		
Utwórz now	e konto		

Na wskazany w formularzu adres e-mail przesłany zostanie **mail**, zawierający link umożliwiający aktywowanie konta. Należy zalogować się na swoją skrzynkę pocztową, odszukać maila z systemu rekrutacyjnego (prosimy sprawdzić także w SPAM) i kliknąć w link umożliwiający aktywację konta.

Po kliknięciu w link, zostaniemy przeniesieni na stronę systemu rekrutacyjnego – wyświetlona zostanie informacja o tym, że konto zostało aktywowane. Zostaniemy także automatycznie zalogowani do systemu.

Założenie konta dla rodzeństwa

Jeżeli założyli już Państwo konto na stronie <u>https://nabordoprzedszkola.pl/</u> dla jednego dziecka i chcieliby Państwo założyć konto dla jego rodzeństwa, korzystając z tego samego adresu email, należy kliknąć w niebieski przycisk: **Dodaj pod istniejący adres e-mail.** Następnie, uzupełniamy informacje o dziecku w nowym oknie i klikamy **Utwórz użytkownika**.

W systemie zostanie wówczas utworzone konto dla kolejnego dziecka. W ten sposób, każde dziecko posiada swoje indywidualne konto, a rodzic otrzymuje wszystkie informacje dotyczące rekrutacji na jeden adres e-mail.

Wniosek dla każdego dziecka należy złożyć indywidualnie, za każdym razem logując się do systemu poprzez PESEL dziecka, dla którego składamy wniosek.

I Itwórz	nowe	konto
	IUWE	NULILU

Adres e-ma	il		
² oprawny adre: ub zamówiony	s email. Na ten adres będą w ch wiadomości.	vysyłane wszystkie emaile z systemu. Ac	dres nie będzie publiczny i zostanie użyty wyłącznie do dostarczenia nowego hasła
PESEL Dzied	cka /LOGIN		
kamilab			
11-cyfrowy num Hasto	er PESEL dziecka.		
	•		
Zila hasla: Silar	-		
Potwierdź hasło	8		
Zalecenia doty • Dodaj znaki s	czące tworzenia silnego has specjalne	ata:	
Zalecenia doty • Dodaj znaki s Hasło dla nowe Imię dziecka	czące tworzenia silnego has specjalne igo konta użytkownika należy B	sta: y wprowedzić do obydwu pót.	
Zalecenia doty • Dodaj znaki s Hasło dla nowe Imię dziecka Nazwisko dz	czące tworzenia silnego has specjalne igo konta użytkownika należy a ziecka	kla: y wprawedzić do obydwu pół.	
Zalecenia doty • Dodaj znaki s Haslo dla nowe Imię dziecka Nazwisko dz	czące tworzenia silnego has ppecjalne go konta użytkownika należ _i a ziecka	ka: y wprowadzić do obydwu pól.	
Zalecenia doty • Dodaj znaki s Hasto dla nowe mię dziecka Nazwisko dź Jrząd Miast	czące tworzenia silnego has ppecjalne igo konta użytkownika należy a ziecka ta	ila: y wprowedzić do obydwu pól.	
Celecenia doty • Dodaj znaki s Hasto dla nowe mię dziecka Nazwisko dź Jrząd Miast • Wybierz warto	czące tworzenia silnego has spęcjalne igo konta użytkownika należy a ziecka ta	ła: y wprowedzić do obydwu pól.	
Celecenia doty • Dodaj znaki s Hasto dla nowe mię dziecka Nazwisko dz Jrząd Miast • Wybierz warto Dziecko n	czące tworzenia silnego has specjalne igo konte użytkownika należy a ziecka te ość -	ła: y wprowadzić do obydwu pól.	
(alecenia doty • Dodej znaki s Hasto dla nowe mię dziecka Nazwisko dz Jrząd Miast • Wybierz warto Dziecko n Wyreżam	czące tworzenia silnego has spęcjalne igo konte użytkownika należy a ziecka te caść - iepełnosprzyme zgodę na przetwarzenie molch d	ła: y wprowadzić do obydwu pól.	
Zalecenia doty o Dodej znaki s Hasko dla nowe mię dziecka Nazwisko dz Urząd Miasti - Wybierz wato Dziecko ni Urząd niasti - Wyrzam dla potrzeb nie	czące tworzenia silnego has specjalne igo konta użytkownika należy a ziecka ta ta ta sać - lepelnosprawne zgodę na przetwarzenie molch d zbędnych do realizacji proce	ila: y wprowedzić do obydwu pól. Ianych osobowych ssu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenie	am Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w spraw
Zalacania doty • Dodaj znaki si Haslo dla nowe mię dziecka Nazwisko dł Urząd Miast • wybierz wato Dziecko ni Wyreżam dla potrzeb nie ochrony osób f ogólne rozpor.	czące tworzenie silnego has specjalne igo konte użytkownika należy a ziecka ta sśc - zgodę na przetwarzenie moich d zbędnych do realizacji proce fizycznych w związku z przet zgdzenie o ochronie danych	ita: y wprowedzić do obydwu pól. Ianych osobowych esu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenie miem danych osobowych i w spraw warzaniem danych osobowych i w spraw	im Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w spraw Je swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE
Zalecenia doty • Dodej znaki s Hasto dla nowe mię dziecku Nazwisko dż • Wybierz wato © Dziecko ni © Wyrażam dla potrzeb nie schrony gaśći f ogółne rozporz	czące tworzenie silnego has spęcjalne igo konta użytkownika należy a ziecka ta śść - ispełnosprawne zgodę na przetwarzenie moich d zbędnych do realizacji proce izycznych w związku z przet ządzenie o ochronie danych	ka: y wprowedzić do obydwu pól. Ianych osobowych esu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenie warzeniem danych osobowych i w sprew y adnie 27 kwietnie 2016 r. (Dz.Urz. UEL N we konto	m Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawi je swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 19. ozr 10 Dodaj pod istniejący E-mail



Zaloguj / Załóż konto

Rejestracja uzytkownika do istniejącego adresu E-mail

PESEL Dziecka /LOGIN	
kamilab	
11-cyfrowy numer PESEL dziecka.	
Haslo	
E-mail	
Existing email address	
Imię dziecka	
Nazwisko dziecka	
Urząd miasta	
- Wybierz -	·
Dziecko niepełnosprawne	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizar	cji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych
Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).	
ANULUJ	Utwórz użytkownika

2. Aby złożyć wniosek należy zalogować się na stronę: https://nabordoprzedszkola.pl/

a następnie kliknąć w **PANEL SRP**.

	Panel SRP	Wyloguj	
--	-----------	---------	--

W kolejnym kroku klikamy we WNIOSKI, a następnie w ZŁÓŻ WNIOSEK.

					Panel SRP Wyloguj
Informacje	Lista rekrutacji				
Wnioski	Nazwa	Status	Początek	Koniec	
Moje dane	Rekrutacja Jaworzno 2020/2021	Otwarta	2020-03-02	2020-03-16	Złóż wniosek
	Moje wnioski Nie złożono jeszcze żadnych wniosków rekrutacyjnych				仓

3. Uzupełnianie wniosku

Po kliknięciu w złóż wniosek, otworzy się formularz, który umożliwi wprowadzenie niezbędnych danych.

Przy każdym pytaniu wyświetla się podpowiedź po najechaniu kursorem na ikonkę ze znakiem zapytania.

👌 Jaworzno 2018 SRP 🗙 +								1		- 0	×
🗲 🛈 🎤 🖴 https://nabordoprzedszkola.pl/form/jaworzno-2018						70% C ⁴ C	🔍 Szukaj	☆自	+	^ ♥	Ξ
								Panel SI	RP ۱	Vylogu	i
	Jaworzno	2018									
	Dane osobowe kandydata	2 Dane rodziców	3 Wybór placówki	Informacja	Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe	6 Kryteria określone w uchwale Redy Miejskiej w Jaworznie	Pouczenie oraz oświadczenie wnioskodswcy				
	PESEL D										
	NAZWISKO 🕲										
	NR DOMU () NR MIESZKANIA ()										
	Datej										

W ostatnim kroku po sfinalizowaniu pojawia się okno gdzie możemy wydrukować wniosek. Należy kliknąć przycisk "drukuj", dzięki czemu pojawi się podgląd wniosku. W górnej jego części jest przycisk dzięki któremu możemy wydrukować wniosek.

🚓 Wniosek został złożony. D: X	
< > C 🔠 🔽 🔒 nabordoprzedszkola.pl/form/jaworzno-2018/confirmation	🗇 🌀 Szukaj w Google Search
	Panel SRP Wyloguj
Wniosek został złożony. Dziękujemy !	
Proszę wydrukować wniosek i zanieść go do przedszkola pierws	szego wyboru
Drukuj	
© 2018 SOHis SRP – Wszelkie prawa zastrzeżone	Projekt i wukananje: SDHiS

Należy go wydrukować, podpisać i zanieść do przedszkola pierwszego wyboru.

4. Edytowanie wniosku

Wniosek można edytować dopóki przedszkole go nie zweryfikuje.

Aby edytować wniosek należy się zalogować do programu, następnie wejść w Panel SRP



w kolejnym kroku klikamy WNIOSKI, a następnie klikamy EDYTUJ przy wybranym wniosku.