

**STATUT
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 6
W JAWORZNI**

JAWORZNO 2017

Załącznik do Uchwały nr 9/5/12/2017
Rady Pedagogicznej
Przedszkola Miejskiego nr 6
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Jaworznie
z dnia 05.12.2017 r.

S T A T U T PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 6 W JAWORZNIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 6 w Jaworznie;
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Jaworznie;
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
 - 5) dzieciach lub wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola;
 - 6) oddziale – należy przez to rozumieć grupę liczącą nie więcej niż dwadzieścia pięć dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku, utworzoną z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu;
 - 9) Arkuszu organizacyjnym – należy przez to rozumieć „Arkusze Organizacji Pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Jaworznie” zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 2

1. Przedszkole nosi nazwę:

Przedszkole Miejskie Nr 6 w Jaworznie.
2. Rodzaj Przedszkola – nieferyjna jednostka systemu oświaty, publiczne Przedszkole ogólnodostępne.
3. Przedszkole funkcjonuje w ramach organizacyjnych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Jaworznie.
4. Przedszkole posiada odrębny Statut zawierający postanowienia odnoszące się do jego organizacji i działalności.
5. Siedzibą Przedszkola jest wydzielona część obiektu szkolnego przy ul. Chropaczówka 101 w Jaworznie.

§ 3

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Jaworzno – miasto na prawach powiatu z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 33 w Jaworznie.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Jaworzna, działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
5. Podstawą gospodarowania środkami finansowymi w Przedszkolu jest plan finansowy, sporządzony i zatwierdzony przez Dyrektora.

6. Obsługę finansowo – księgową oraz organizacyjno – administracyjną zapewnia Przedszkolu Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Jaworznie z siedzibą przy ul. Zacisze Boczna 3 w Jaworznie, będący jednostką organizacyjną Gminy Miasta Jaworzna.

§ 4

1. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
Przedszkole Miejskie nr 6
43-602 Jaworzno
ul. Chropaczówka 101

Rozdział II.

Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby ich realizacji.

§ 5

1. Podstawowym celem Przedszkola jest pełnienie w równym stopniu funkcji opiekuńczych, wychowawczych i kształcących.
2. Przedszkole ponadto w szczególności:
 - 1) zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2) tworzy warunki do budowania tożsamości i podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej;
 - 3) pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców.
3. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
4. Cele szczegółowe Przedszkola:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych poprzez wspieranie ich ciekawości; aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 2) budowanie systemu wartości, gromadzenie doświadczeń przez dzieci na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej;
 - 10) występowanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej;
 - 11) występowanie do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu Rodzinnego w sytuacji potrzeby podjęcia interwencji ze względu na zaistniałą sytuację rodzinną, losową dziecka;
 - 12) zapewnienie nauczycielowi wyposażenia w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres jego obowiązków;
 - 13) wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt, który umożliwi realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyjętego programu wychowania przedszkolnego.

§ 6

1. Do zadań Przedszkola należą w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 7

1. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zorganizowanie opieki dzieciom w wieku 3 - 6 lat oraz zapewnienie im edukacji zgodnej z obowiązującą podstawą programową;
- 2) rozwijanie potencjału i zainteresowań dzieci, a także wychowanie w ścisłym kontakcie i współpracy z ich rodzicami;

- 3) zapewnienie bezpieczeństwa w budynku Przedszkola, jak i poza nim;
 - 4) dostosowanie poziomu zajęć kierowanych i niekierowanych w tym szczególnie gier i zabaw, w taki sposób, aby każde dziecko osiągało sukcesy na miarę swoich możliwości i rozwijało się zgodnie ze swoim potencjałem;
 - 5) przekazywanie dzieciom fundamentalnych zasad i norm społecznych uznanych przez rodziców za istotne w wychowywaniu dzieci;
 - 6) budowanie tożsamości narodowej i postaw patriotycznych;
 - 7) wychowanie w duchu tolerancji i szacunku dla każdego człowieka oraz siebie samego;
 - 8) systematyczna diagnoza potrzeb edukacyjnych i wychowawczych dzieci;
 - 9) kształtowanie pewności siebie, samoświadomości i konsekwencji w działaniu;
 - 10) rozpoznawanie barier utrudniających dzieciom funkcjonowanie i rozwój, a także możliwości i potrzeb indywidualnych dzieci;
 - 11) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole – osiągnięcie odpowiedniego poziomu gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - 12) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 13) organizowanie różnorodnych działań we współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz innymi podmiotami w celu doskonalenia jakości procesów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wzajemnego rozwoju;
 - 14) wspieranie rodziców oraz nauczycieli w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, a w przypadku nauczycieli doskonalenia jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie rocznym Przedszkola i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych oraz w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
 3. Przedszkole udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
 4. Za organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiada Dyrektor.
 5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana wychowankowi w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
 6. W Przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
 7. Przedszkole organizuje wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) zagrożonych niedostosowaniem, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy społecznym.
 8. Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieńczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.

Rozdział III. **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.**

§ 8

1. Dyrektor powierza każdy oddział jednemu lub dwóm nauczycielom, którzy pełnią funkcje wychowawców, według poniższych zasad:
 - 1) opieka jednej lub dwóch nauczycielek, zależnie od czasookresu pobytu oddziału w przedszkolu
2. W grupie najmłodszej zatrudniony jest dodatkowy pracownik – pomoc nauczyciela, którego obowiązkiem jest wspomaganie nauczycieli w sprawowaniu opieki nad dziećmi.
3. Podczas pobytu dzieci na placach zabaw lub na boisku, zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do ich wieku i rodzaju zajęć.
4. W trakcie zajęć poza terenem Przedszkola, w szczególności podczas spacerów, zapewniona jest opieka, co najmniej jednej osoby na 15 wychowanków.
5. W trakcie wycieczek lub przejazdu dzieci do miejsc zlokalizowanych poza Przedszkolem zapewniona jest opieka dodatkowej osoby.

Rozdział IV **Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola.**

§ 9

1. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby powyżej 18 roku życia, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo, odbywa się według niżej określonych zasad:
 - 1) Dzieci przyprawdzane są do Przedszkola i z niego odbierane przez rodziców oraz przez osoby na stałe upoważnione na piśmie podpisanym przez obojwoje rodziców lub jednego z rodziców, w przypadku kiedy jest on osobą samotnie wychowującą dziecko lub gdy drugi z rodziców jest pozbawiony praw rodzicielskich lub ma całkowity lub częściowy zakaz kontaktów z dzieckiem.
 - 2) Dzieci mogą być sporadycznie odbierane przez osobę dorosłą upoważnioną na piśmie przez jednego z rodziców po uprzednim telefonicznym powiadomieniu wychowawcy lub Dyrektora.
 - 3) Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 zawiera dane osobowe osoby upoważnionej oraz numer dowodu tożsamości, którym się ona legitymuje. Upoważnienia pozostają w dokumentacji Przedszkola do końca uczęszczania dziecka do Przedszkola.
 - 4) Rodzice powinni przyprawdzić dziecko do szatni Przedszkola i oddać je pod opiekę dyżurującej woźnej, która niezwłocznie przekazuje, dziecko pod opiekę nauczyciela.
 - 5) Rodzice oraz osoby przez nich upoważnione mają obowiązek przyprawdzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy Przedszkola określonym w Arkuszu Organizacyjnym na dany rok szkolny.
 - 6) W przypadku nieodebrania dziecka do ustalonej godziny nauczyciel powiadamia telefonicznie, co najmniej jednego z rodziców o zaistniałym fakcie, uzgadniając jak najszybszy termin odbioru dziecka z Przedszkola.
 - 7) Gdy, mimo podjętych przez nauczyciela Przedszkola prób nadal brak kontaktu z rodzicami pod wskazanymi przez nich numerami telefonów nauczyciel oczekuje z dzieckiem w Przedszkolu jedną godzinę, licząc od godziny zakończenia pracy Przedszkola.
 - 8) Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia policję oraz Dyrektora Zespołu o pozostawieniu dziecka w Przedszkolu i niemożności skontaktowania się z rodzicami.
 - 9) Nauczyciel Przedszkola, odpowiedzialny za dziecko, może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (w szczególności będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).
 - 10) O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zespołu lub wicedyrektora. W takiej sytuacji wyżej wymieniony nauczyciel zobowiązany jest, przy wsparciu pozostałych pracowników, do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu rozwiązania problemu.
 - 11) Prośby rodziców, dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich muszą być udokumentowane stosownymi postanowieniami / wyrokami sądowymi.

- 12) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci określonych w niniejszym paragrafie odpowiedzialni są rodzice, osoby przez nich upoważnione oraz nauczyciele.

Rozdział V **Formy współdziałania z rodzicami.**

§ 10

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie Statutu;
 - 2) respektowanie, odnoszących się do nich zasad przyjętych w Przedszkolu;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola przez nich lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
 - 6) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora lub nauczyciela lub kóregokolwiek z pracowników Przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 7) zapewnienie regularnego uczęszczania do Przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 8) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
 - 10) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Przedszkola.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym przez Dyrektora dla grupy, w której edukację odbywa ich dziecko oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym jego rozwoju, potrzeb, możliwości, potencjału, zainteresowań;
 - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny;
 - 6) aktywnego włączania się w życie Przedszkola.
4. Określa się stały harmonogram zebrań z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólne – dwa raz w roku;
 - 2) zebrania grupowe – jeden raz na półrocze;
 - 3) zajęcia otwarte – minimum dwa razy w roku;
 - 4) dni otwarte – jeden raz na półrocze.
5. Dopuszcza się, zależnie od aktualnych potrzeb, możliwość organizowania spotkań z rodzicami poza określonym w ust. 4 harmonogramem.
6. Określa się w szczególności następujące formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) przekazywanie podczas wszelkiego rodzaju spotkań z rodzicami bieżących informacji dotyczących pracy Przedszkola;
 - 2) omawianie na zebraniach osiągnięć dzieci oraz trudności, udzielanie rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju, a także przekazywanie wskazówek rodzicom, mające na celu wsparcie rodziny w wychowywaniu i edukacji dziecka;
 - 3) współorganizowanie uroczystości przedszkolnych, imprez inauguracyjnych, wycieczek, festynów;
 - 4) organizowanie spotkań adaptacyjnych, integracyjnych dla dzieci z udziałem rodziców, zebrań ogólnych i grupowych, konsultacji indywidualnych, grupy wsparcia w zależności od potrzeb;
 - 5) udział przedstawicieli rodziców na zasadach określonych w § 13;

- 6) przekazywanie informacji za pośrednictwem ogłoszeń w Przedszkolu na gazetce przedszkolnej lub w kąciku dla rodziców, a także za pośrednictwem strony internetowej Przedszkola.

Rozdział VI Organy Przedszkola.

§ 11

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia prawidłową organizację opieki nad dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania, nauki i opieki oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 5 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania;
 - 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
 - 9) jako kierownik jednostki zaliczanej do sektora finansów publicznych ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych za czynności dokonywane w ramach jego kompetencji dotyczących dysponowania środkami finansowymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie;
 - 10) dba o powierzone mu mienie Przedszkola;
 - 11) współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną w zakresie statutowych zadań Przedszkola;
 - 12) opracowuje Arkusze organizacyjny Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu po uprzednim uzyskaniu opinii właściwych statutowo organów nauczycielskich związków zawodowych oraz organu nadzoru pedagogicznego;
 - 13) dokonuje ocen pracy nauczycieli oraz nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego;
 - 14) powołuje komisję, która rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami Przedszkola.
 - 15) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 16) jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami podejmuje, w stosunku do nich, decyzje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - c) występowania w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 17) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć na podstawie odrębnych przepisów;
 - 18) może skreślić dziecko z listy wychowanków nieobjęte obowiązkiem przedszkolnym, zgodnie z § 25 Statutu;
 - 19) dopuszcza przedszkolne programy nauczania;

- 20) inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji wychowanków;
- 21) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
- 22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 23) wyraża zgodę w drodze decyzji na realizację obowiązku przedszkolnego poza Przedszkolem;
- 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej w tym paragrafie Radą, jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za, zgodą Rady wyrażoną w głosowaniu jawnym lub na wniosek, co najmniej trzech jej członków.
4. Rada ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
6. Rada rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej kompetencji podejmując uchwały lub zajmuje stanowiska, niewywołujące skutków prawnych jak w szczególności:
 - 1) oświadczenia;
 - 2) deklaracje;
 - 3) opinie;
 - 4) apele.
7. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 6 podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) uchwalanie Statutu Przedszkola i dokonywanie w nim zmian;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
9. Rada opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) pracę Dyrektora na wniosek organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego;
 - 5) wniosek o powierzenie nauczycielowi stanowiska wicedyrektora oraz innego stanowiska kierowniczego lub odwołanie z niego.
10. Rada zasięga opinii Rady Rodziców w sprawach dotyczących:
 - 1) eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w Przedszkolu;
 - 2) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Ponadto Rada może:
 - 1) wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Przedszkola, jej Dyrektora lub innego nauczyciela;
 - 2) z własnej inicjatywy ocenić sytuację i stan Przedszkola, wystąpić z wnioskami do organu prowadzącego Przedszkole;
 - 3) występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 13

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola, zwana dalej w tym paragrafie Radą.
2. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola oraz dokonuje w nim zmian.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa strukturę Rady, działalność i tryb pracy, w szczególności:
 - 1) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
 - 2) cele i zadania Rady;
 - 3) tryb podejmowania uchwał przez Radę;
 - 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
4. Rada może porozumiewać się z Radami Rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola pozostającymi w zakresie działania wyżej wymienionych organów.
6. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy - Prawo Oświatowe;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 3) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - 4) opiniowanie organizacji niżej wymienionych zajęć:
 - a) rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - b) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków przedszkola, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności – organizowanych przez Dyrektora.
7. W przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania i wychowania.
8. Do zadań Rady należy również w szczególności:
 - 1) wyrażanie zgody na wprowadzanie nowych treści wychowawczych do programu wychowania przedszkolnego wynikających z bieżących potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli;
 - 2) wyrażanie zgody na współpracę Przedszkola z organizacjami pozarządowymi lub uczelniami wyższymi w celu rozwijania u dzieci odpowiednich postaw, zachowań i wdrażania ich w świat wartości;
 - 3) uzgadnianie z Dyrektorem czasu pracy Przedszkola, który ustala organ prowadzący na jego wniosek;
 - 4) składanie do organu prowadzącego, wspólnie z Dyrektorem wniosku o ustalenie przerwy w pracy Przedszkola;
 - 5) udział przedstawiciela Rady w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 6) współdziałanie z Przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i Przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
 - 7) uczestniczenie w życiu Przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci;
 - 8) prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
 - 9) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do Przedszkola informacji o udzielanej pomocy na jego rzecz oraz działalności finansowej Rady;
 - 10) organizowanie prac użytecznych na rzecz Przedszkola oraz wzbogacanie wyposażenia Przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 11) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami. Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
 - 12) udzielanie pomocy dzieciom i ich rodzicom, będącym w trudnej sytuacji materialnej.

§ 14

1. Koordynatorem współdziałania organów Przedszkola jest jego Dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania Dyrektora z przedstawicielami organów i partnerskie omawianie spraw dotyczących całokształtu działalności Przedszkola;
 - 2) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Przedszkola;
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieciom oraz podnoszenie poziomu pracy Przedszkola.
5. Organy Przedszkola współpracują ze sobą, promując jego działalność.

§ 15

1. Sprawy sporne między organami rozstrzyga się w trakcie rozmów, konsultacji negocjacji z udziałem zainteresowanych stron.
2. W celu rozwiązywania zaistniałego problemu Dyrektor powołuje komisję, składającą się z przedstawicieli zainteresowanych organów lub swojego przedstawiciela, jeżeli jest jedną ze stron konfliktu.
3. W pracach komisji w charakterze mediatora i jej przewodniczącego uczestniczy nauczyciel Przedszkola, pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez zainteresowanych.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie mediacji i rozwiązanie problemu, do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z podziałem kompetencji określonymi w prawie.

Rozdział VII **Organizacja pracy Przedszkola.**

§ 16

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami na prośbę rodziców może przyjąć dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia, jeżeli nie wymagają indywidualnej opieki.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
6. Dziecko uzyskuje prawo z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
7. Organizację pracy Przedszkola określa zatwierdzony na dany rok szkolny przez organ prowadzący Arkusze organizacyjny.
8. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

9. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
10. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący Arkusza organizacji, liczby i wieku dzieci przyjętych do Przedszkola, tworzy się poszczególne oddziały.
11. Czas pracy oddziałów dostosowany jest do potrzeb rodziców, nie może jednak przekroczyć dziesięciu godzin dziennie. W zależności od liczby oddziałów i czasu ich pracy oraz tygodniowych obowiązkowych wymiarów zajęć nauczycieli wynikających z rodzaju oddziału, Dyrektor Zespołu powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, którym powierza funkcję wychowawcy.
12. Liczbę nauczycieli pracujących z poszczególnymi oddziałami oraz wymiar ich zajęć co roku zatwierdza organ prowadzący w Arkuszu organizacyjnym.
13. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
14. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, w przedszkolu organizuje się nieodpłatnie na życzenie rodziców naukę religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na zajęcia z religii, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
15. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
16. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
17. Zajęcia z religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.

§ 17

1. Określa się poniżej zasady bezpieczeństwa, higieny i opieki w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem:
 - 1) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy Przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska zarówno w budynku Przedszkola, na terenie ogrodu jak i w czasie wyjść poza teren Przedszkola;
 - 2) Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do zapewnienia wychowankom oraz pracownikom bezpiecznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych;
 - 3) pomieszczenia Przedszkola oraz przynależny do niego teren i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Teren Zespołu jest ogrodzony i zabezpieczony przed możliwością wyjścia dzieci na zewnątrz;
 - 4) urządzenia sanitarne w pomieszczeniach są sprawne oraz utrzymane w należytym czystości;
 - 5) pomieszczenia przedszkolne zgodnie z obowiązującymi normami posiadają właściwą wentylację, oświetlenie, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową;
 - 6) stoliki, krzeselka i inny sprzęt przedszkolny jest dostosowany do wzrostu dzieci;
 - 7) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są często wietrzone;
 - 8) w salach zajęć temperatura powinna wynosić co najmniej + 18°C, w przypadkach niemożności zapewnienia w salach temperatury, o której mowa powyżej, Dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia po powiadomieniu organu prowadzącego;
 - 9) jeżeli miejsca, w których mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nich urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub je przerwać, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora Zespołu,
 - 10) wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy, BHP oraz ppoż;
 - 11) przy wyjściu (wyjeździe) dzieci poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości dla zapewnienia opieki dla 25 dzieci powinno być przydzielonych dwóch opiekunów;
 - 12) przy wyjeździe dzieci poza miejscowość powinien być zapewniony jeden opiekun dla 10 dzieci;
 - 13) przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od potrzeb;
 - 14) opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania oraz po przybyciu do przedszkola;
 - 15) zabrania się prowadzenia wycieczki podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi;

- 16) w celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, przedszkole prowadzi w czasie zajęć systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego;
- 17) z chwilą przekazania dziecka przez pracownika Przedszkola rodzicom lub osobie uprawnionej, całkowita odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka spoczywa na osobach, które dziecko odebrały.

§ 18

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego i dopuszczonego przez Dyrektora Zespołu.
2. Sposób planowania pracy nauczyciela odbywa się zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczonymi programami wychowania przedszkolnego.

§ 19

1. Dzienny czas pracy Przedszkola oraz poszczególnych oddziałów jest zgodny z Arkušem Organizacyjnym Zespołu.
2. Przerwy w pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00 (9,5 godziny).
4. W zależności od potrzeb rodziców czas pracy Przedszkola może ulec zmianie, pod warunkiem zatwierdzenia zmiany przez organ prowadzący.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
6. Realizacja podstawy programowej we wszystkich oddziałach odbywa się w wymiarze 5 godzin, od 8:00 do 13:00.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 2,5, 3 - 4 lat- około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat- około 30 minut.

§ 20

1. Przedszkole organizuje wyżywienie dla wychowanków to jest śniadania, obiady i podwieczorki.
2. Dla chętnych nauczycieli i innych pracowników Przedszkola przygotowuje się obiady.
3. Opłaty za wyżywienie poprzez określenie dziennej stawki żywieniowej za każdy rodzaj posiłku ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w drodze zarządzenia.
4. Koszty wyżywienia wychowanków Przedszkola pokrywane są przez rodziców.
5. Koszty wyżywienia nauczycieli i innych pracowników Przedszkola pokrywają zainteresowani na podstawie porozumienia z organem prowadzącym.
6. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej oraz przygotowania posiłków.
7. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala stosowna uchwała Rady Miejskiej w Jaworznie.
8. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
9. Wszystkie uregulowania dotyczące odpłatności za przedszkole reguluje umowa cywilno - prawna zawierana z rodzicami przez Dyrektora.

Rozdział VIII Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 21

1. Każdy nauczyciel obowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz odpowiedzialności za jej jakość;
 - 4) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
 - 5) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – opiekuńczej i dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem podczas wycieczek i spacerów itp.;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 4) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześciolletnich lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o postaniu ich do szkoły w wieku 6 lat);
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - 7) organizowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną na podstawie uzyskanej zgody rodziców;
 - 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 11) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej powierzonego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) realizacja zaleceń Dyrektora lub osób kontrolujących;
 - 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.
3. Szczegółowy zakres zadań logopedy:
 - 1) przeprowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;
 - 2) diagnoza logopedyczna dzieci;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej;
 - 4) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania zaburzeń mowy;
 - 5) współdziałanie w zajęciach na zasadzie obserwacji uczestniczącej w celu ustalenia form pomocy w oddziaływaniach wobec dzieci;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i ich uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 8) mobilizowanie możliwości i potencjału rodziny oraz wspieranie jej działań wychowawczych;
- 9) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innym poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultowania metod i form pomocy udzielanej dzieciom.

§ 22

1. Szczegółowy przydział zadań poszczególnych pracowników administracyjno – obsługowych określa zakres obowiązków.
 - 1) w Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracyjnych i obsługi zgodnie z organizacją pracy Przedszkola i jego potrzebami;
 - 2) szczegółowe zasady określające obowiązki pracownika zawarte są w przydziałach czynności, opracowanych przez Dyrektora Zespołu dla każdego z pracowników, przekazanych pracownikowi przy zatrudnieniu lub po zmianie zakresu czynności, stanowiących załącznik do umowy o pracę;
 - 3) podstawowym dokumentem określającym zasady pracy zatrudnionych w Przedszkolu pracowników jest „Regulamin pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Jaworznie”.

§ 23

1. Wszystkich pracowników obowiązuje:
 - 1) troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Przedszkolu;
 - 2) reagowanie na dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie w szczególności ich bezpieczeństwa;
 - 3) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora lub wicedyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach mających znamiona demoralizacji, przestępstwa lub stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków;
 - 4) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Przedszkola a także jego placu zabaw lub boiska, zapytanie jej o cel pobytu i odpowiednie postępowanie;
 - 5) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych słów i zwrotów, wulgarne gesty;
 - 6) przestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami prawa.

Rozdział IX Prawa i obowiązki dzieci.

§ 24

1. Wszystkie dzieci mają prawo do:
 - 1) zapewnienia optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju;
 - 2) rozwijania zainteresowań i zdolności zgodnie z wiekiem i możliwościami rozwojowymi; ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania, bądź złego traktowania i wyzysku;
 - 3) wolności religii i przekonań;
 - 4) poszanowania ich godności osobistej;
 - 5) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
 - 6) zapewnienia wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do nieskrępowany udział kulturalnym i artystycznym;
 - 7) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 8) znajomości swoich praw;
 - 9) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmierności i potrzeb;
 - 10) znajomości własnej kultury, religii i używania własnego języka;

- 11) swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do sytuacji.
2. Obowiązkiem wychowanków jest:
 - 1) szanowanie odrębności każdego kolegi i koleżanki;
 - 2) przestrzeganie zasad i norm współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
 - 3) przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno;
 - 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej wartości;
 - 5) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
 - 6) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 7) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
 - 8) pomaganie słabszym kolegom;
 - 9) wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników Przedszkola, sprawujących nadzór nad wychowankami.

§ 25

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola, które nie jest objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym w następujących przypadkach:
 - 1) zaległości z tytułu odpłatności;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do Przedszkola;
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu;
 - 4) stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych dzieci i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania tego problemu;
 - 5) ukrytych ciężkich chorób wychowanka, niezgłoszonych przez rodziców.
2. Decyzja Dyrektora jest decyzją administracyjną.
3. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. 4 Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
 - 1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie zmiany zachowań ich dziecka;
 - 2) zaproponować rodzicom i wychowankowi odpowiednią do możliwości Przedszkola pomoc;
 - 3) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.
4. Skreślenie następuje na mocy uchwały Rady Pedagogicznej. O podjętej decyzji Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.

Rozdział X Postanowienia końcowe.

§ 26

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie działalności: dydaktyczno - wychowawczej, administracyjnej, gospodarczej.
2. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Przedszkole może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł. Gospodarowanie tymi środkami określają odrębne przepisy.
4. Zmiany do Statutu mogą być dokonywane:
 - 1) na skutek zamian w przepisach;
 - 2) z inicjatywy:
 - a) dyrektora, w tym również jako przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zmiany Statutu są uchwalane bezwzględną większością głosów Rady Pedagogicznej, w obecności co najmniej połowy jej stanu osobowego.
6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – Dyrektora, nauczycieli, rodziców i dzieci oraz pracowników administracji i obsługi.
7. Statut jest dokumentem jawnym i ogólnodostępnym. Udostępnia go w miarę możliwości wszystkim zainteresowanym dyrektor, poza tym winien być:

- 1) wywieszony na tablicy ogłoszeń;
 - 2) opublikowany na stronie internetowej Przedszkola.
8. Regulaminy działalności Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.