***Załącznik nr 1****do Zarządzenia nr 1/2020/2021
 Dyrektora ZSz-P 2 w Jaworznie*

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

1. **POSTANOWIENIE WSTĘPNE**
2. Niniejsza procedura określa:
3. zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 6 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Jaworznie;
4. zasady bezpieczeństwa obowiązujące dzieci i personel przebywający w przedszkolu;
5. postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka lub personelu przedszkola.
6. **ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA**
7. Rodzice/opiekunowie prawni o decyzji uczęszczania dziecka do przedszkola powiadamiają wcześniej dyrektora poprzez złożenie bezpośrednio do placówki **ANKIETY WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**, stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do niniejszej procedury.
8. W momencie przyjęcia dziecka do placówki, przedszkole przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym **informację** o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.
9. Rodzic/opiekun prawny podpisuje **OŚWIADCZENIE** o odpowiedzialności
za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola, które stanowi ***Załącznik nr 2*** do niniejszej procedury.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia i oddania **OŚWIADCZENIA AKTUALIZACYJNEGO**, które stanowi ***Załącznik nr 3*** *do niniejszej procedury w* momencie przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021, istnieje również możliwość przekazania oświadczenia drogą elektroniczną (np. zdjęcie oświadczenia z podpisem rodziców/opiekunów, scan)
11. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dziecko
z przedszkola, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego
w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m odległości.
12. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
13. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić jedynie do wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni wspólnej – ***STREFY RODZICA***- z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica
z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności m.in. osłona ust i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
14. Rodzic przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
15. Dziecko z przestrzeni wspólnej ***STREFY RODZICA*** odbierane jest przez woźną oddziałową i zaprowadzane do szatni, a następnie swojej sali zajęć.
16. Obowiązuje bezwzględny zakaz dla rodziców/opiekunów prawnych wchodzenia do sal przedszkolnych i poza wyznaczoną ***STREFĘ RODZICA*** (wyznaczona w przedszkolu przestrzeń wspólna).
17. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/ opiekun, za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na jego terenie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy pamiętać o ograniczeniu dziennej liczby rodziców/ opiekunów odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum , umożliwiającego osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
18. Kontakt z dyrektorem i nauczycielem odbywać się będzie telefonicznie lub e-mailowo (poczta przedszkolna lub grupowa).
19. Nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
20. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
21. Dziecko wykazujące objawy infekcji dróg oddechowych: podwyższona temperatura, kaszel, katar wykluczają jego możliwość przyjęcia do przedszkola.
22. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
23. **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE POBYTU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU**
24. Jeśli dziecko ukończyło 4 rok życia, powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, po przyprowadzeniu dziecka rodzic zabiera ze sobą maseczkę, w przedszkolu nie przechowuje się maseczek dzieci.
25. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci
w zadeklarowanych godzinach.
26. Dziecko podlega codziennemu pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym ( zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego
w oświadczeniu, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury) w momencie przyjścia do swojej sali zajęć.
27. Rodzic/opiekun prawny wyjaśnia dziecku i kontroluje, aby nie zabierało
z domu do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
28. Przy wejściu do przedszkola (**poza *STREFĘ RODZICA***) rodzic/opiekun prawny każdorazowo dezynfekuje ręce.
29. Na terenie placówki podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, pracowników obowiązuje używanie maseczek, lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych.
30. Zgodnie z zadeklarowanymi przez rodzica/opiekuna prawnego godzinami pobytu dziecka w przedszkolu, tworzy się grupy.
31. Grupy, w miarę możliwości przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką wyznaczonego dla danej grupy opiekuna/ów.
32. Grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci.
33. Grupą opiekuje się wyznaczony nauczyciel we wskazanej sali zajęć.
34. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna.
35. W przedszkolu nie organizuje się leżakowania, lecz w razie potrzeby wydziela się na sali zajęć przestrzeń do rozłożenia oznakowanych leżaków dla dzieci potrzebujących, zaś dla pozostałych dzieci organizuje się zajęcia wyciszające.
36. Przedszkole posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu
z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.
37. Z dziećmi i z opiekunami grup przydzielonymi do danej sali nie może kontaktować się personel kuchenny i administracyjny.
38. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego przypominania dziecku
o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie.
39. Na czas pobytu dzieci w przedszkolu, wstrzymuje się mycie zębów.
40. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich, a gdy nie ma takiej możliwości wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
41. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę,
a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
42. W sali zajęć nie mogą znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, których
nie można skutecznie umyć i zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.
43. Spożywanie posiłków odbywa się w grupach zajęciowych w salach.
44. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 o C i wyparzane.
45. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody tylko i wyłącznie pod ścisłym nadzorem nauczyciela.
46. Osoby wyznaczone przez dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach
i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
47. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
48. Pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także w fartuchy z długim rękawem (do użycia przy przeprowadzaniu zabiegów higienicznych u dziecka).
49. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty
z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
50. Pracownicy kuchni przebywają wyłącznie na jej terenie i nie kontaktują się z innymi pracownikami przedszkola.
51. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min.1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
52. Pracownicy kuchni odbierając produkty żywnościowe dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Zwracają uwagę na pojemniki transportowe oraz środki transportu czy są : czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji. Zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem.
53. Dzieci mogą korzystać z placów zabaw . Jeżeli korzystają z urządzeń zabawowych w obowiązku pracowników przedszkola jest ich systematyczna dezynfekcja po każdej grupie. Nie korzysta się z piaskownic, które powinny być osłonięte. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć wszystko przed używaniem.
54. Na placu zabaw w wyznaczonych obszarach mogą przebywać 2 grupy, przy czym odległość izolacyjna między tymi obszarami wynosi 10 kroków.
55. Przy wejściu do przedszkola i na stronie internetowej przedszkola umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
56. **POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**
57. W przypadku pojawienia się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura – 37,5o i powyżej, kaszel, katar, należy dziecko odizolować w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
58. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika przedszkola.
59. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do przedszkola,
w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych dyrektor lub upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.
60. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel przedszkola/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

**V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PRZEDSZKOLA**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Należy wyznaczyć i przygotować ( m.in. wyposażenie w środki ochrony i środki dezynfekujące) pomieszczenie lub wydzielić obszar w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

3. Pracownik przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod nr 999, 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.

4. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

5. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl/), a także obowiązujących przepisów prawa.

7. Należy stosować się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Zaleca się sporządzenie listy osób przebywających w tym samym czasie, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców i pracowników Przedszkola Miejskiego nr 6 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 2
w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych w budynku przedszkola.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.

………………… ………………………….. …………………….

Inspektor ds.BHP Inspektor Ochrony Danych Dyrektor przedszkola