***Załącznik nr 1****do Zarządzenia nr 13/2019/2020 Dyrektora ZSz-P 2 w Jaworznie*

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA W CZASIE TRWANIA KORONAWIRUSA COVID-19**

1. **POSTANOWIENIE WSTĘPNE**
2. Niniejsza procedura określa:
3. zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 6 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Jaworznie;
4. zasady bezpieczeństwa obowiązujące dzieci i personel przebywający w przedszkolu;
5. postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka lub personelu przedszkola.
6. **ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA**
7. Rodzice/opiekunowie prawni o decyzji uczęszczania dziecka do przedszkola powiadamiają wcześniej dyrektora poprzez złożenie bezpośrednio do placówki **ANKIETY WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**, stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do niniejszej procedury.
8. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad nimi w domu.
9. Pierwszeństwo mają dzieci **pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem**, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
10. W momencie przyjęcia dziecka do placówki, przedszkole przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym **informację** o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno dla dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.
11. Rodzic/opiekun prawny podpisuje **OŚWIADCZENIE** o odpowiedzialności   
    za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak   
    i dowożeniem dziecka do przedszkola, które stanowi ***Załącznik nr 2***do niniejszej procedury.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennego podpisywania **OŚWIADCZENIA AKTUALIZACYJNEGO**, które stanowi ***Załącznik nr 3***  
    do niniejszej procedury***.***
13. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dziecko   
    z przedszkola, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego   
    w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m odległości.
14. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić jedynie do wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni wspólnej - ***STREFY RODZICA*** - z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem. Zobowiązani są ponadto do przebywania   
    w ww. ***STREFIE*** ***RODZICA*** w rękawiczkach i maseczkach ochronnych. Pozostali rodzice oczekują z dzieckiem na zewnątrz , zachowując wymagane odstępy.
15. Rodzic przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
16. Dziecko powinno być przyprowadzane/odbierane tylko przez jednego opiekuna bez innych osób towarzyszących. Dziecko ze ***STREFY RODZCA*** odbierane jest przez woźną oddziałową i zaprowadzane do szatni, a następnie do swojej sali zajęć.
17. Obowiązuje bezwzględny zakaz dla rodziców/opiekunów prawnych wchodzenia do sal przedszkolnych i poza wyznaczoną ***STREFĘ RODZICA*** (wyznaczona w przedszkolu przestrzeń wspólna).
18. Kontakt z nauczycielem odbywać się będzie telefonicznie lub e-mailowo (poczta przedszkolna lub grupowa).
19. Nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
20. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
21. Dziecko wykazujące objawy infekcji: podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty (bez względu na etiologię), nie będzie przyjęte do przedszkola.
22. **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE POBYTU DZIECKA   
    W PRZEDSZKOLU**
23. Jeśli dziecko ukończyło 4 rok życia, powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Po przyprowadzeniu dziecka, rodzic zabiera ze sobą maseczkę, w przedszkolu nie przechowuje się maseczek dzieci.
24. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania dzieci   
    w zadeklarowanych godzinach.
25. W momencie przyprowadzenia/odebrania dziecka do/z przedszkola podlega ono codziennemu pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym (zgoda wyrażana jest przez rodzica/opiekuna prawnego w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury), ponadto jednokrotnie w ciągu dnia odbywa się pomiar temperatury u przebywających w sali zajęć dzieci- godziny pomiaru temperatury odnotowywane są każdorazowo w założonym w tym celu rejestrze. Rodzic oczekuje na wynik pierwszego pomiaru temperatury dziecka w **STREFIE RODZICA.**
26. Rodzic/opiekun prawny wyjaśnia dziecku i kontroluje, aby nie zabierało   
    z domu do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
27. Przy wejściu do przedszkola **( poza STREFĘ RODZICA)** rodzic/opiekun prawny każdorazowo dezynfekuje ręce.
28. Na terenie placówki podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, pracowników obowiązuje używanie maseczek, lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych.
29. Zgodnie z zadeklarowanymi przez rodzica/opiekuna prawnego godzinami pobytu dziecka w przedszkolu, tworzy się grupy niezależnie od wieku dziecka.
30. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach
31. Grupa może liczyć maksymalnie 12 dzieci, a w pewnych uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można ją powiększyć   
    o nie więcej niż dwoje dzieci.
32. Grupą opiekuje się wyznaczony nauczyciel we wskazanej sali.
33. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna.
34. W przedszkolu nie organizuje się leżakowania lecz w razie potrzeby wydziela się na sali zajęć przestrzeń do rozłożenia oznakowanych leżaków dla dzieci potrzebujących, zaś dla pozostałych dzieci organizuje się zajęcia wyciszające.
35. Przedszkole posiada aktualne numery kontaktowe w celu szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.
36. Do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie, zmiana opiekunów w miarę możliwości kadrowych następuje po minimum jednym tygodniu pracy.
37. Z dziećmi i z opiekunami grup przydzielonymi do danej sali nie może kontaktować się personel kuchenny i administracyjny.
38. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego przypominania dziecku   
    o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie.
39. Na czas pobytu dzieci w przedszkolu, wstrzymuje się mycie zębów.
40. Przedszkole nie organizuje wyjść dzieci poza teren placówki, np. spacer do parku.
41. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę i prowadzenia gimnastyki/zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
42. Na sali zajęć nie mogą znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, których   
    nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystywane   
    są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, musi nastąpić obowiązkowa dezynfekcja.
43. Spożywanie posiłków odbywa się w małych grupach zajęciowych w salach.   
    W razie korzystania ze wspólnej jadalni stosuje się rozdział czasowy i zabiegi dezynfekcyjne po każdej grupie.
44. Po każdorazowym wydaniu posiłku, blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie, muszą być obowiązkowo dezynfekowane, zaś naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 o C i wyparzane.
45. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody tylko i wyłącznie pod ścisłym nadzorem nauczyciela.
46. Osoby wyznaczone przez dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach   
    i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
47. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
48. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni   
    są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice , a także w fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
49. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty   
    z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
50. Pracownicy kuchni przebywają wyłącznie na jej terenie i nie kontaktują się z innymi pracownikami przedszkola.
51. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min.1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
52. W przedszkolu znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne, które znajduje się na parterze.
53. Dzieci nie korzystają z placów zabaw, które są zamknięte.
54. Przy wejściu do przedszkola i na stronie internetowej przedszkola umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
55. **POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**
56. W przypadku pojawienia się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura 37,5oC i powyżej, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), należy dziecko odizolować w odrębnym   
    i oznakowanym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
57. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane z przedszkola przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika przedszkola.
58. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do przedszkola,   
    w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych dyrektor lub upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.
59. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka personel przedszkola/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe ( tel. 112, 999).

**V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PRZEDSZKOLA**

1. Pracownik przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod nr 112, 999, informując, że może być zarażony koronawirusem.

2. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

3. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców i pracowników Przedszkola Miejskiego nr 6 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2   
   w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz na drzwiach wejściowych w budynku przedszkola.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora ZSz-P 2   
   w Jaworznie.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mirosław Dyl Marta Musiał Jolanta Panek-Kozioł

Specjalista ds. BHP Inspektor Ochrony Danych Dyrektor